

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель Руководителя администрации  
по экономическим вопросам

\_\_\_\_\_ Т.А. Никифорова

«28» декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник МКУ «Управление культуры и  
архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

\_\_\_\_\_ В.И. Карпушина

«28» декабря 2018 г.

**Муниципальное задание  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования  
«Северо-Байкальский район  
**Муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-досуговый центр с  
библиотечным обслуживанием "Калейдоскоп" муниципального  
образования сельского поселения "Ангоянское"**

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования  
«Северо-Байкальский район  
Обеспечение приоритетных направлений в сфере традиционной народной  
культуры, самодеятельного творчества и культурно - досуговой деятельности

Вид муниципального учреждения      **Бюджетное**  
(указывается вид муниципального учреждения из базового  
отраслевого перечня)

|               |             |
|---------------|-------------|
|               | <b>Коды</b> |
| Форма по ОКУД | 0506001     |
| Дата          | 11.01.2016  |
| По реестру    |             |
| по ОКВЭД      | 92.31.2     |



|   |  |  |           |         |     |    |    |    |
|---|--|--|-----------|---------|-----|----|----|----|
| '816450000132021670707025100<br>0000000000004103104 | Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства. | приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества | участники | человек | 792 | 90 | 90 | 90 |
|---|--|--|-----------|---------|-----|----|----|----|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

|   |
|---|
| 5 |
|---|

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи                 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги                        | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |                           | Значения показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      |              |
|--|--|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|  |  |   | Наименование показателя                | Единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год)             | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2019год (очередной финансовый год)       | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (1-й год планового периода) |              |
|  |  |   |  |                           |   |                                      |                                      |  |                                      |                                      | наименование |
| 1  | 2  | 3   | 4                                      | 5                         | 6   | 7                                    | 8                                    | 9  | 10                                   | 11                                   | 12           |
| '8164500001320216707070<br>25100000000000004103104 | Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой | жанр клубного формирования  | клубное формирование                   | единица                   | 642   | 8                                    | 8                                    | 8  |                                      |                                      |              |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | направленности:<br>хореографических,<br>хоровых,<br>музыкальных и,<br>театральных,<br>декоративно-<br>прикладного<br>искусства. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

|   |
|---|
| 5 |
|---|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |  |               |       |  |
|--------------------------|--|---------------|-------|--|
| вид                      | Принявший орган                                  | дата          | номер | наименование   |
| 1                        | 2  | 3             | 4     | 5  |
| Решение                  | Совет депутатов МО<br>«Северо-Байкальский район» | 27.12.2017 г. | 430-V | О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 15.11.2016 г. № 266-V «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями МО «Северо-Байкальский район» на 2017-2019 годы» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги -

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "О бюджетных учреждениях", Федеральный закон "О некоммерческих организациях", N 7-ФЗ, Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Устав утвержденный Постановлением главы администрации от 19.01.2012 г № 03. Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности. Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 03.05.122 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:



|   |  |  |  |         |     |   |   |   |
|---|--|--|--|---------|-----|---|---|---|
| 8164500001320216707070110<br>00000000001001103104 | 1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.   | сохранение количества посещений пользователей, в том числе посещений пользователей - детей | количество посещений на 1 пользователя, в год              | человек | 792 | согласно записи читательского формуляра | согласно записи читательского формуляра | согласно записи читательского формуляра |
|   | 2. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. 3. Временное пользование любым документом из библиотечных фондов   | формирование библиотечных фондов   | обновляемость фондов, количество приобретенных экземпляров | единица | 642 | согласно выделенных средств             | согласно выделенных средств             | согласно выделенных средств             |
|   | на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища.  | квалификация библиотечного персонала   | курсы повышения квалификации                               | человек | 792 | курсы повышения квалификации            | курсы повышения квалификации            | курсы повышения квалификации            |
|   | 4. Получение библиографического списка литературы по заданной теме. 5. Тематический подбор документов по предварительному заказу. 6. Организация тематических выставок и экскурсий. 7. Выдача фондовых материалов из читального зала на дом (залоговый абонемент - в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и | оказание услуг с соответствующим качеством   | количество жалоб и положительных отзывов                   | единица | 642 | по факту оказания услуги                | по факту оказания услуги                | по факту оказания услуги                |

|  |                  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | санитарные дни). |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

|   |
|---|
| 5 |
|---|

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи            | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги   | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |                           | Значения показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                     |                                      |              |
|---|---|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|   |   |   | Наименование показателя                | Единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год)             | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2019год (очередной финансовый год)       | 2020год (1-й год планового периода) | 2021 год (1-й год планового периода) |              |
|   |   |   |  |                           |   |                                      |                                      |  |                                     |                                      | наименование |
| 1   | 2   | 3   | 4                                      | 5                         | 6   | 7                                    | 8                                    | 9  | 10                                  | 11                                   | 12           |
| '81645000013202167070701100000000001001103104 | 1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.<br>2. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. 3. Временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища.<br>4. Получение библиографического списка литературы по заданной теме.<br>5. Тематический подбор | информационно-библиотечное обслуживание                           | количество посещений                   | единица                   | 642   | 381                                  | 381                                  | 381                                      |                                     |                                      |              |





(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования             | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                                 | 2                             | 3                             |
| СМИ газета "Байкальский меридиан" | афиша                         | не менее 2 раза в месяц       |
| информационный стенд              | объявление                    | на каждое мероприятие         |

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; б) в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципального задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии иными установленными требованиями; в) в иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
  - 3.1. Правовой акт Учредителя, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:
  - 3.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность             | Распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации МО «Северо-Байкальский район», осуществляющее функции и полномочия Учредителя |
|--|---------------------------|--|
| Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.  | 1 раз в год               | МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"  |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения | по мере поступления жалоб | МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| претензии (жалобы).  |   |   |
| Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.                         | по приказу, письменному запросу                   | МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район" |
| Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг. | плановые (согласно графику), внеплановые проверки | МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район" |
| Отчеты по статистической форме 7-НК, 6-НК  | 1 раз в год                                       | МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Муниципальным учреждением формируется и направляется Учредителю отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: предварительный за год, годовой.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;

годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_