

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Руководителя администрации
по экономическим вопросам

_____ Т.А. Никифорова

«22» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление культуры и
архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

_____ В.И. Карпушина

«22» февраля 2019 г.

**Муниципальное задание -2
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования
«Северо-Байкальский район
**Муниципальное бюджетное учреждение Культурно - досуговый центр
«Туяна»**

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования
«Северо-Байкальский район
Обеспечение приоритетных направлений в сфере традиционной народной
культуры, самодеятельного творчества и культурно - досуговой деятельности

Вид муниципального учреждения **бюджетное**
(указывается вид муниципального учреждения из базового
отраслевого перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	11.01.2016
По реестру	
по ОКВЭД	90.04.3

'816450000132021670707025100000000000004103104	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства.	приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества	участники	человек	792	200	230	230
--	--	--	-----------	---------	-----	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги)	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (1-й год планового периода)	2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (1-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
'816450000132021670707025100000000000004103104	Организация работы клубных формирований, творческих	жанр клубного формирования	клубное формирование	единица		12	14	14			

	коллективов различной жанровой направленности : хореографических, хоровых, музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства.										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет депутатов МО «Северо-Байкальский район»	14.02.2019	609-V	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2019-2021 годы»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги -

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях",

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре",

Устав утвержденный Постановлением главы администрации от 09.09.2009 № 302., Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район». Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 03.05.2018 г. № 122 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания». Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике

безопасности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
информационный стенд	информация о деятельности формирований	не менее 1 раза в квартал

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
 - 2.1. Правовой акт Учредителя, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:
 - 2.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации МО «Северо-Байкальский район», осуществляющее функции и полномочия Учредителя
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).	по мере поступления жалоб	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.	по приказу, письменному запросу	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг.	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Отчеты по статистической форме 7-НК	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Муниципальным учреждением формируется и направляется Учредителю отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.
- 3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: предварительный за год, годовой.
- 3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:
предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;
годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным.
- 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____