

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Руководителя администрации
по экономическим вопросам

_____ Т.А. Никифорова

«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление культуры и
архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

_____ В.И. Карпушина

«09» января 2018 г.

Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования
«Северо-Байкальский район
**Автономное учреждение "Культурно-досуговый центр "Аргуакта" с
библиотечным обслуживанием муниципального образования сельского
поселения "Холодное эвенкийское"**

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования
«Северо-Байкальский район
Обеспечение приоритетных направлений в сфере традиционной народной
культуры, самодеятельного творчества и культурно - досуговой деятельности

Вид муниципального учреждения Автономное
(указывается вид муниципального
учреждения из базового
отраслевого перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	11.01.2016
По реестру	
по ОКВЭД	92.51

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги
**Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества**

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее)
учреждение культурно - досугового типа с целью культурного развития и
духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных,
нравственных способностей в рамках участия в работе клубных
формирований.

Уникальный
номер по
базовому (отраслевому)

перечню 07.025.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименован а показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередно й финансов ый год)	2019 год (1-й год планово го периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
'81645000013202167071400100040000 0001005102102	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых,	приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественн ого	участники	количество	126	126	126

	музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства.	творчества						
--	--	------------	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
'816450000132021670714001000400000001005102102	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и, театральные,	жанр клубного формирования	клубное формирование	ед.	13	13	13			

	декоративно-прикладного искусства.									
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет депутатов МО «Северо-Байкальский район»	15.11.2016	266-V	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями МО «Северо-Байкальский район» на 2017-2019 годы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги -

Конституция Российской Федерации, закон Федеральный от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Устав утвержденный Постановлением главы администрации от 11.01.2011г № 1. Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 200 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район». Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
информационный стенд	информация о деятельности формирований	не менее 1 раза в квартал

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги
 Население (физические лица) находящиеся в границах МО СП "Холодное эвенкийское" включая: дети от 0 до 14 лет (платная, бесплатная); молодежь от 15 до 35 лет (платная, бесплатная); средний возраст населения (платная, бесплатная): пенсионный возраст и старше (платная, бесплатная); организации и учреждения, предприятия и органы местного самоуправления (платная, бесплатная); юридические лица из других регионов (платная)

Уникальный
 номер по
 базовому (отраслевому)

перечню 07.014.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименована показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
'81645000013202167070701410000000000007102102	1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.	сохранение количества посещений пользователей, в том числе посещений пользователей - детей	количество посещений на 1 пользователя, в год	не менее 7	согласно записи читательского формуляра	согласно записи читательского формуляра	согласно записи читательского формуляра
	2. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. 3. Временное	формирование библиотечных фондов	обновляемость фондов, количество приобретенных экземпляров	в соответствии с бюджетным	согласно выделенных средств	согласно выделенных средств	согласно выделенных средств

	пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в			финансирование в полном объеме			
	читальном зале, из основного книгохранилища. 4. Получение библиографического списка литературы по заданной теме. 5. Тематический подбор документов по предварительному заказу. 6. Организация тематических выставок и экскурсий. 7. Выдача фондовых материалов из читального зала на дом (залоговый абонемент - в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни).	квалификация библиотечного персонала	курсы повышения квалификации	по факту	Не было по причине отсутствия финансовых средств.	курсы повышения квалификации	курсы повышения квалификации
		оказание услуг с соответствующим качеством	количество жалоб и положительных отзывов	СМИ, книга отзывов	по факту оказания услуги	по факту оказания услуги	по факту оказания услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги)	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020год (1-й год планового периода)	2018год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
'816450000132021670707014100000000000007102102	1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. 2. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. 3. Временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища. 4. Получение библиографическ	информационно-библиотечное обслуживание	количество посещений	1 посещение	201	201	201			

	ого списка литературы по заданной теме. 5. Тематический подбор документов по предварительному заказу. 6. Организация тематических выставок и экскурсий. 7. Выдача фондовых материалов из читального зала на дом (залоговый абонемент - в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни).									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет депутатов МО «Северо-Байкальский район»	15.11.2016	266-V	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями МО «Северо-Байкальский район» на 2017-2019 годы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Порядок оказания библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки регулируется Правилами пользования библиотекой, Уставом учреждения утвержденный Постановлением главы МО «Северо-Байкальский район» № 1 от 11.01.2011г.

г, Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года

№ 78-ФЗ, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке. Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 200 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район». Для получения муниципальной услуги ее получателем необходимо обратиться непосредственно в библиотеку. При обращении необходимо представить документ, предоставляющий право пользования услугами библиотеки (читательский билет, пропуск на разовое посещение, иной документ установленного вида). Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ газета "Байкальский меридиан"	афиша	не менее 2 раза в месяц
информационный стенд	объявление	на каждое мероприятие

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; б) в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципального задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии иными установленными требованиями; в) в иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
 - 3.1. Правовой акт Учредителя, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:
 - 3.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации
----------------	---------------	--

		МО «Северо-Байкальский район», осуществляющее функции и полномочия Учредителя
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).	по мере поступления жалоб	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.	по приказу, письменному запросу	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг.	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Отчеты по статистической форме 7-НК, 6-НК	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания: О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Муниципальным учреждением формируется и направляется Учредителю отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.
- 5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: предварительный за год, годовой.
- 5.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:
 предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;
 годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным.
- 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
7. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством муниципального задания _____